



### 1. parter och omfattning

1.1 Kund och specifikt bolag i Randstad (nedan benämnd "Randstad") angivet i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse.

1.2 Dessa bestämmelser gäller personaluthyrning som Randstad utför åt kundföretag (nedan kallad "Kund").

1.3 Med personaluthyrning avses ett affärsmässigt och rättsligt förhållande mellan Randstad och Kund i vilket Randstad mot ersättning ställer egen anställd personal eller personal från underleverantör ("Uthyrd person") till Kunds förfogande för att utföra arbete som hör till Kunds verksamhet under Kunds kontroll och ledning. Med "Uppdrag" avses den urvalsprocess av Uthyrd person som sker vid personaluthyrning enligt punkten 2.2 och därefter tillhandahållandet av Uthyrd person.

1.4 RAV tillämpas med tillhörande bilagor.

Avtalsdokumenten ska komplettera varandra, men förekommer motstridiga bestämmelser, ska de tillämpas och tolkas enligt följande ordning;

- (i) ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse,
- (ii) RAV.

Avtalsdokumenten ramavtal, offert, och uppdragsbekräftelse tillsammans med RAV kallas härnedan avtal.

### 2. avtal om uppdrag

2.1 Kund ska för Uppdrag ange erforderlig och korrekt information om de arbetsuppgifter som ska utföras, arbetets längd, arbetstider, tillämpligt kollektivavtal, andra lokala avtal som tillämpas eller andra omständigheter som är särskiljande för arbetet som ska utföras. Ändrade förhållanden ska skyndsamt meddelas Randstad. Kund ska vidare ange vilka krav som ställs på Uthyrd person såsom utbildning, yrkeskunskap eller annan erfarenhet samt andra faktorer som bör beaktas med hänsyn till arbetets utförande och dess säkerhet.

2.2 Randstad ansvarar för att, mot bakgrund av erhållen information från Kund samt överenskomna krav enligt punkten 2.3, välja ut kandidat som föreslås som Uthyrd person. Randstad ska härvid försöka klargöra och redovisa för Kund vilka av Kunds angivna kriterier som kandidat uppfyller samt om det i övrigt föreligger omständighet av vikt som Kund bör ta del av och som Randstad är medveten om.

2.3 Uppdrag bekräftas av Randstad genom en uppdragsbekräftelse där Uppdrags art, omfattning, pris, överenskomna krav och Uppdrags längd preciseras. Om annat inte är överenskommet bekräftar Randstad elektroniskt genom e-post beställning av Uppdrag genom uppdragsbekräftelse.

2.4 För Uppdrag gäller i övrigt de villkor som framgår av uppdragsbekräftelse samt RAV om inte annat är uppenbart.

2.5 Vid bristande överensstämmelse mellan uppdragsbekräftelse och RAV äger uppdragsbekräftelse företräde.

2.6 Om Kund inte godkänner uppdragsbekräftelse, åligger det Kund att inom fem (5) kalenderdagar från mottagandet av uppdragsbekräftelse meddela Randstad det. Om så inte sker anses avtal ha ingåtts i enlighet med det innehåll som framgår av uppdragsbekräftelse och RAV.

2.7 Vid överenskommelse om förändrat Uppdrag ska ny bekräftelse enligt punkt 2.3 skickas.

2.8 Förändring och förlängning av Uppdrag ska betraktas som ny beställning och förnyad uppdragsbekräftelse lämnas med uppgift om justering av pris- och eventuellt andra villkor.

2.9 Om inhyrningen aktualiserar förhandling enligt lag eller kollektivavtal ligger ansvaret på Kund.

2.10 Randstad genomför regelbundna kvalitetsuppföljningar av Uppdrag.

2.11 Randstad ges rätt att anlita underleverantör för genomförandet av Uppdrag. Kostnad för sådan underleverantör utges i sin helhet av Randstad och ingår i den ersättning Randstad erhåller för Uppdrag. Randstad garanterar att anlita underleverantör agerar som en självständig uppdragstagare och innehar registerutdrag från Skatteverket utvisande att underleverantör är godkänd för F-skatt .

### 3. ersättning

#### tjänstemän

3.1 Kund ska erlagga ersättning (grundpris såsom timpris) till Randstad för Uppdrag som anges i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse och grundar sig på vad parterna har kommit överens om nedan. Ersättning som anges är exklusive mervärdesskatt. Om annat inte är överenskommet är minsta debiterbar tid 8 (åtta) timmar per dag.

3.2 Härutöver ska Kund erlagga ersättning för tillkommande lönetillägg för Uthyrd person såsom ersättning för obekvämt arbetstid, övertid och skifttillägg, arbetstidsförkortning, som Uthyrd person har rätt till enligt kollektivavtal eller andra motsvarande regler. Kund ska erlagga ersättning till Randstad genom ett procentpåslag på priset som motsvarar det procentpåslag som lönetilläggen utgör av den Uthyrd personens lön.

Restidsersättning för resor utom normal arbetstid och utanför uppdragsorten utgår med 90 % av motsvarande timpris för Uthyrd person.

Har parterna istället kommit överens om faktorprissättning ska Kund erlagga ersättning för både grundpris genom faktisk lön för Uthyrd person samt nämnda lönetillägg med faktisk kostnad för Randstad multiplicerat med faktor angiven i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse.

#### arbetare

3.3 Kund ska erlagga ersättning till Randstad för Uppdrag i enlighet med vad som anges i ramavtal, offert och uppdragsbekräftelse samt i "Information om genomsnittligt förtjänstläge" och grundar sig på vad parterna har kommit överens om nedan. Ersättning som anges är exklusive mervärdesskatt. Om annat inte är överenskommet är minsta debiterbar tid 8 (åtta) timmar per dag.

3.4 Anställningsförhållandet för Uthyrd person hos Randstad regleras av kollektivavtalet träffat mellan tjänsteföretagens arbetsgivareförbund Almega och samtliga arbetstagarförbund inom LO, "Bemanningsavtalet Arbetare".

3.5 Har parterna kommit överens om faktorprissättning (grundpris) gäller följande. Kund ska erlagga ersättning motsvarande vad

Uthyrd person erhåller i lön beräknat på genomsnittligt förtjänstläge (GFL) hos Kund för egen anställd i jämförig personalkategori. Samtidig ersättning för Uthyrd person är baserat på att genomsnittligt förtjänstläge (T+P) lämnats av Kund multiplicerat med en faktor som anges i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse och ska omfatta eventuell arbetstidsförkortning/tidbank.

Vid förändring av T+P förändras priset från Randstad för Uppdrag med samma procentsats. Förändringen sker från den dag Randstads lönekostnad ökar och ska, om retroaktivitet ingår, även inkludera detta. Kund ska därutöver erlagga ersättning utöver avtalat (grundpris) pris för sådana tillkommande lönetillägg såsom ersättning för obekvämt arbetstid, övertid, skiftformstillägg, andra kollektivavtalsreglerade tillägg som Uthyrd person har rätt till enligt kollektivavtal eller andra motsvarande regler. Kund ska erlagga ersättning för nämnda lönetillägg med faktisk kostnad för Randstad multiplicerat med faktor angiven i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse. Kund ska dock erlagga ersättning för skiftformstillägg enligt samma faktornivå eller vid timpris med samma procentuella påslag som gäller för grundpris.

- 3.6 Har parterna i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse kommit överens om annan modell för ersättning löpande räkning, fast pris eller annan ersättningsmodell gäller följande. Kund ska erlagga - utöver avtalat grundpris - ersättning till Randstad för Uthyrd persons lönetillägg såsom ersättning för obekvämt arbetstid, övertid, skiftformstillägg, andra kollektivavtalsreglerade tillägg, som Uthyrd person har rätt till enligt kollektivavtal eller andra motsvarande regler. Kund ska erlagga ersättning till Randstad genom ett procentpåslag på priset som motsvarar det procentpåslag som lönetilläggen utgår av den Uthyrd personens lön.
- 3.7 Kund ska informera Randstad om tillämpligt kollektivavtal och förändringar samt vid begäran överlämna det. Kund ansvarar även för att till Randstad skriftligen redovisa det genomsnittliga förtjänstläget för varje kvartal under avtalsperioden. I de fall Kund har lämnat felaktiga uppgifter om genomsnittligt förtjänstläge ska Randstad ersättas för skadan. Kund ska vidare ersätta Randstad vid förändringar av genomsnittligt förtjänstläge hos jämförbar personalkategori, inklusive retroaktiva förändringar. I de fall parterna är överens om att Randstad ska tillhandhålla särskilt skriftligt underlag för avstämning om tolkning av Kunds kollektivavtal inklusive löpande uppdateringar behöver Kund snarast återkoppla till Randstad vid behov av justering.

#### allmänt

- 3.8 Oavsett prismodell ska Kund härutöver erlagga ersättning för eventuella rese-, traktaments- och logikostnader samt andra tillkommande kostnader som beror på Uppdrag. Kund ska även erlagga ersättning för motsvarande den helgdagsersättning som utgår till Uthyrd person enligt helglönereglerna i gällande kollektivavtal för uthyrning av arbetare med Randstad faktiska kostnader. Dessa kostnader ersätts med motsvarande faktiska kostnader för Randstad. Traktamenten ersätts i enlighet med Skatteverkets regler. Om parterna träffar särskild överenskommelse i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse om att Randstad ska utföra kreditkontroll, alkohol- och drogtest, utdrag ur belastningsregistret eller annat register på Uthyrd person, ska Kund ersätta med motsvarande faktiska kostnader för Randstad. För administrativ hantering av dessa kostnader ska Kund ersätta Randstad med 250 SEK per utläggsredovisning samt 750 SEK per förskottsutbetalning.
- 3.9 Om Randstad arbetskraftskostnader ökar till följd av ändrade kollektivavtal, lag, ändrade skatter och arbetsgivaravgifter, övriga avgifter eller andra oförutsedda händelser har Randstad rätt att med retroaktiv verkan från dagen för ändringen, justera priset (inklusive angiven faktor) med motsvarande procentuella påslag. Om Randstad baserat kostnaden för Uppdrag på ett

kollektivavtal som blir föremål för retroaktiv verkan äger Randstad rätt att vidta motsvarande retroaktiva prisjusteringar mot Kund.

#### Upphovsrättsligt skyddat material

- 3.10 Utöver vad som angetts i kapitel 14 gäller punkterna 3.10 och 3.11 Randstads rätt till ersättning för upphovsrättsligt skyddat material. Kund har rätt att använda och överlåta till annat upphovsrättsligt skyddat material som framställs av Uthyrd person i den omfattning och på de sätt som medges i för Kund gällande kollektivavtal eller liknande regler för motsvarande egna personalgrupper.
- 3.11 Randstad har rätt till särskild ersättning från Kund för den nyttjanderätt till upphovsrättsligt skyddat material som Kund erhåller. Ersättningen ska beräknas per Uthyrd person och ska uppgå till 170 procent av sådan tilläggsersättning som enligt gällande kollektivavtal eller liknande regler utgår till Kunds egna anställda för motsvarande upplåtelse av nyttjanderätt. Med tilläggsersättning avses ersättning utöver fast lön, övertidsersättning, skifttillägg och andra liknande ersättningar och som är särskilt avsedd för att kompensera Kunds anställda för rätten att nyttja upphovsrättsligt skyddat material. Kund ska redovisa underlaget för beräkning av ersättning på begäran av Randstad. I de fall Kund har lämnat felaktiga uppgifter ska Randstad ersättas för skadan.

#### Underleverantör

- 3.12 Om Randstad tillhandahåller Uthyrd person genom underleverantör ska Kund erlagga ersättning (grundpris såsom timpris) till Randstad för Uppdrag som anges i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse och grundar sig på vad parterna kommit överens om ovan. Ska tillägg utgå med annan nivå än grundpris ska det särskilt framgå i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse. Har parterna istället kommit överens om faktorprissättning ska Kund erlagga ersättning för både grundpris och eventuell annan nivå på tillägg genom den ersättning Randstad utger till underleverantör för Uthyrd person multiplicerat med faktor angiven i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse.

## 4. rekryteringsarvode

- 4.1 Om Kund väljer att anställa eller anlita Uthyrd person som Underleverantör som är/har varit inhyrd har Randstad rätt till rekryteringsarvode enligt följande:

#### för tjänstemän:

- då Uthyrd person arbetat 0–1 000 timmar utgår 2,5 x månadslön som denne erbjuds hos Kund.
- då Uthyrd person arbetat 1 001 timmar eller mer utgår 2,0 x månads lön som denne erbjuds hos Kund.

#### för arbetare:

- då Uthyrd person arbetat 0–750 timmar utgår 2,0 x månadslön som denne erbjuds hos Kund.
  - då Uthyrd person arbetat 751–1 000 timmar utgår 1,0 x månads lön som denne erbjuds hos Kund.
  - då Uthyrd person arbetat 1 001–2 000 timmar utgår 15 000 SEK.
- 4.2 Om Kund inom sex (6) månader från att kandidater har presenterats eller senast vid Uppdrags start, väljer att anställa eller anlita ytterligare en eller flera av dessa kandidater, har Randstad rätt till skälig ersättning för varje kandidat enligt trappan för rekryteringsarvode enligt punkten 4.1. För den händelse Kund istället anställer/anlitar kandidat utan att hyra in från Randstad ska skälig ersättning om 2,5 x månadslön/arvode som kandidat erbjuds hos Kund utgå som rekryteringsarvode för

tjänstemän och 2,0 x månadslön/arvode som kandidat erbjuds hos Kund för arbetare.

- 4.3 Om Kund väljer att anställa Uthyrd person från Randstad sker det genom särskild överenskommelse mellan berörd person (som själv avgör om denne önskar ingå anställningsavtal) och Kund.

## 5. betalning och fakturering

- 5.1 Fakturering sker per vecka i efterskott om annat inte anges i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse.

Betalning ska ske 15 (femton) kalenderdagar netto från fakturadatum om annat inte anges i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse. Faktureringsadress anges även där. Faktureringsavgift utgår då Kund önskar att faktura skickas med ordinarie post.

- 5.2 Sker inte betalning i rätt tid äger Randstad rätt till dröjsmålsränta motsvarande referensränta enligt Räntelagen plus 8 procentenheter samt eventuella påminnelseavgifter.
- 5.3 Därutöver äger Randstad rätt att återta Uthyrd person från Uppdrag tills Kund har erlagt full betalning eller ställt betryggande säkerhet för Randstad fordran. Detta förutsätter att en skriftlig betalningspåminnelse skickas från Randstad och att Randstad också skriftligen meddelar Kund från när man återtar Uthyrd person.
- 5.4 Om Kund begär tillhandahåller Randstad elektronisk fakturering (EDI).

## 6. utbildning

- 6.1 Om Kund bedömer att Uthyrd person behöver särskild utbildning för ett specifikt uppdrag ska Kund stå för kostnaden.
- 6.2 Vid byte/uppgradering av teknisk utrustning, vilket kräver utbildning för Uthyrd person, ska Kund stå för kostnaden.
- 6.3 Om Kund anvisar kurser, seminarier och/eller studiebesök för Uthyrd person, ska Kund stå för kostnaden.

## 7. uppdragets utförande

- 7.1 Randstad ska utföra urvalsprocessen och tillhandahålla utvald Uthyrd person under den tid som avtalats mellan parterna.
- 7.2 Parterna ansvarar för att följa Randstads Business Principles.
- 7.3 Randstad äger rätt att efter samråd med Kund byta ut Uthyrd person.
- 7.4 Vid oplanerad frånvaro, t.ex. sjukdom, hos Uthyrd person äger Randstad rätt, i mån av tillgänglig kompetens, att så snart möjligt tillhandahålla lämplig ersättare. Randstad ansvarar inte för de eventuella skador, inklusive försening av arbete, Kund kan åsamkas i anledning av oplanerad frånvaro.
- 7.5 När Randstad genomför bakgrundskontroll av straffrättslig historik av Uthyrd Person, är det utifrån de krav och parametrar som följer av Randstads process.

## 8. arbetsledning

- 8.1 Det åligger Kund att ansvara för arbetsledning av Uthyrd person, att ansvara för kontroll och uppföljning av Uthyrd persons arbete samt att lämna erforderliga instruktioner, information samt tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för Uthyrd persons arbetsuppgifter. Uthyrning av Teamledare innebär inte att arbetsledningsansvaret lämnar Kund. Teamledarens roll utgörs av att vara den viktiga förbindelsen mellan Kund och Randstad Uthyrd person för att åstadkomma en effektiv kommunikation.

- 8.2 Kund förbinder sig att behandla Uthyrd person rättvist och jämlikt i relation till sina egna arbetstagare och i enlighet med lag och god sed på arbetsmarknaden.

## 9. arbetsmiljö och arbetstid

- 9.1 Det åligger Kund att iakttaga 3 kap 12 § Arbetsmiljölagen genom att informera hos Kund Uthyrd person om lagar och förordningar jämte egna interna instruktioner och rutiner som är hänförliga till verksamheten hos Kund. Kund ska vidare i övrigt vidta de skyddsåtgärder som behövs för att Uthyrd person inte utsätts för ohälsa eller olycksfall. Det åligger Kund att tillhandahålla skyddsutrustning om inte annat särskilt avtalas.
- 9.2 Randstad och skyddsombud hos denne har rätt att när som helst under Uppdrag besöka Kund för att kontrollera att arbetsmiljö för Uthyrd person är godtagbar. Finner Randstad att arbetsmiljön inte kan anses vara godtagbar äger Randstad efter samråd med Kunds skyddsombud rätt att återkalla Uthyrd person varvid Uppdrag omedelbart ska upphöra om inte annat avtalas. Kund ska ersätta Randstad för dennes kostnader i anledning av sådant upphörande om arbetsmiljön uppenbart inte är godtagbar. Ersättningen ska utgå för en period om resterande uppdragstid, dock max ett belopp motsvarande sex (6) månaders ersättning för Uppdrag. Det åligger Randstad att försöka belägga den Uthyrd person med annat arbete under aktuell period.
- 9.3 Kund ska utan oskäligt dröjsmål lämna information till Randstad om olycksfall, tillbud etc. enligt lag.
- 9.4 Uthyrd person ska följa de arbetstider som gäller för motsvarande personal hos Kund. Kund ska tillse att eventuellt övertidsarbete godkänns i förväg av Randstad med hänsyn till det ansvar som Randstad har för Uthyrd persons övertid enligt lag eller kollektivavtal. Kund ska i god tid meddela Randstad eventuella förändringar av arbetstiden för Uthyrd person.

## 10. rätt kompetens-garanti

- 10.1 Randstad garanterar att Uthyrd person – under tiden för Uppdrag – motsvarar krav från Kund om erforderlig kompetens. Om Uthyrd person inte har rätt kompetens behöver Kund inte betala ersättning för Uppdrag.
- 10.2 För återopande av garantin krävs att Uppdrag fortfarande löper. Kund ska dock senast två (2) månader från dagen för Uppdrags (ursprungliga) början skriftligen återropa garantin för att den ska ges verkan.

## 11. leveransgaranti

- 11.1 Randstad garanterar att tillsätta Uppdrag enligt angiven tidsperiod i uppdragsbekräftelsen.
- 11.2 Kan Randstad inte tillsätta Uppdrag enligt angiven tidsplan i uppdragsbekräftelse – och det beror på Randstad – ska Randstad till Kund utge vite.
- Vite utgår första dagen av Uppdrag med motsvarande femtio (50) % av den avtalade grundersättningen för den Uthyrd person som är i försening, exklusive mervärdesskatt. Kvarstår försening andra dagen utgår ett vite om ytterligare femtio (50) % på samma grund. Vitet är således maximerat till två första dagar av ett Uppdrag där maximala vitesbelopp motsvarar vad Kund ska erlägga i grundersättning för en (1) Uthyrd person en (1) dag.
- 11.3 Kund har rätt att genom skriftligt meddelande till Randstad häva Uppdrag om Kund har rätt till maximalt vite enligt punkt 11.2.
- 11.4 Leveransgarantin är tillämplig vid nytt Uppdrag och inte vid förlängning.

## 12. reklamation

- 12.1 Fel eller brist hänförlig till Randstads ansvar för Uppdrag ska av Kund omgående skriftligen reklameras till Randstad. Fel eller brist som upptäcks av Kund efter det att Uppdrag slutförts eller upphört ska skriftligen reklameras senast inom sju (7) kalenderdagar efter det att Uppdrag avslutats. Reklamation ska innehålla tydlig uppgift om felets eller bristens art och omfattning.
- 12.2 Kunds rätt till skadestånd eller prisavdrag är förverkad om Kund inte reklamerar inom angiven tid och på angivet sätt.
- 12.3 Randstad ska efter reklamation eller anmärkning beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa felet eller bristen genom att ersätta Uthyrd person mot vilken reklamation riktats, innan Kund framställer anspråk på skadestånd eller prisavdrag. Vad som är skälig tid ska bedömas med hänsyn till art och omfattning av fel eller brist respektive möjligheten att tillhandahålla ersättningspersonal.
- 12.4 Krav på skadestånd eller prisavdrag gentemot Randstad ska, för att kunna medföra rätt till ersättning, alltid föregås av reklamation och ska utan oskäligt dröjsmål av Kund framställas skriftligen dock senast inom tre (3) månader från det att Uppdrag, vartill kravet hör, avslutats. Randstad äger rätt att tillgodoräkna sig det värde som har tillkommit Kund.
- 12.5 Väsentliga anmärkningar avseende Uthyrd person ska av Kund framställas direkt till Randstad och således inte till Uthyrd person vartill bristen hör eller till annan uthyrd personal.

## 13. ansvar

- 13.1 Randstads ansvar är begränsat till oaktamhet vid urvalsprocessen för Uppdrag.
- 13.2 Kund ansvarar för Uthyrd person såsom för egen anställd personal. Kund är således själv ansvarig för fel och skada som Uthyrd person kan orsaka Kund eller tredje man inom ramen för Uthyrd persons utförande av arbete åt Kund.
- 13.3 Randstad ansvarar inte i något fall för indirekt skada såsom t ex utebliven vinst, förlust eller annan följdskada, inklusive Kunds eventuella ersättningsskyldighet gentemot tredje man eller förlust av information.
- 13.4 Ansvar för personskada regleras enligt lag.
- 13.5 Kund bör teckna och upprätthålla för sin verksamhet adekvat försäkring, inklusive sådan försäkring hänförlig till Uthyrd person och dennes arbete för Kund, vilket bl.a. innefattar att Kund ansvarar för att teckna patientförsäkring, som omfattar Uthyrd person inom vårdssektorn. Uthyrd person ska i detta avseende anses jämställd med Kunds egna arbetstagare. Randstad eller dess underleverantör har dock arbetsgivaransvaret för Uthyrd person, vilket bl. a. innebär att Randstad eller dess underleverantör erlägger lön, sociala avgifter, arbetsskadeförsäkring och pensioner. Som följd av punkten 13.2 ansvarar Randstad således inte för skada:
- på Kunds motordrivna fordon eller för följdskador till sådana skador;
  - på gods som transporteras med Kunds egna eller inhyrda motordrivna fordon;
  - som omfattas av Trafikskadelagen eller motsvarande eller motsvarande utländsk lagstiftning;
  - som inträffar till följd av trafik med motorfordon när det används inom inhägnat tävlingsområde;
  - genom luftfartyg och inte heller det ansvar som kan åläggas den försäkrade i sin egenskap av flygansvarig;
  - till följd av kollision orsakad genom fartyg eller av deras bogserade föremål; eller
  - hänförlig till patientskada enligt lag.

- 13.6 Skulle skadeståndsansvar uppstå för Randstad är Randstads ansvar begränsat till ett sammanlagt belopp om 25 (tjugofem) prisbasbelopp, dock högst motsvarande ersättning för Uppdrag. Vid Uppdrag på löpande räkning utgörs pris för Uppdrag av pris för senaste tolv (12) månader för Uppdrag. Om ersättning som avtalats för Uppdrag understiger ett prisbasbelopp ska Randstads maximala ansvar istället vara begränsat till ett belopp som motsvarar ett (1) prisbasbelopp. Med prisbasbelopp menas prisbasbelopp enligt 2 kap. 6§ socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110) gällande vid tiden för skadans uppkomst. Randstads totala ansvar för skada under hela avtalsperioden för samtliga Uppdrag kan maximalt uppgå till tio (10) miljoner svenska kronor.
- 13.7 Randstad ska teckna en ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp som motsvarar ansvarsbeloppen enligt ovan i punkt 13. Randstad ska på begäran av Kund lämna bevis på att försäkring för angivna ansvarsbelopp föreligger.
- 13.8 Om Kund rapporterar tid för Uthyrd person i Kunds eget tidredovisningssystem och i detta system görs tolkning vad arbetad tid har för värde, ansvarar Kund gentemot Randstad och Uthyrd Person för kostnader och skada som blir följd av felaktig tolkning och tillämpning av kollektivavtal och andra motsvarande regler.

## 14. immateriella och övriga rättigheter

- 14.1 Randstad ska se till genom avtal med Uthyrd person att äganderätten till material och det resultat som Uthyrd person utför med anledning av Uppdrag ("Resultat") tillkommer Kund, om inte annat följer av lag. Upphovsrätt och övriga rättigheter till Resultat ska utgöra Kunds egendom. Kund ska ersätta Randstad vad denne kan vara skyldig att betala till Uthyrd person av nämnda rättigheter enligt lag eller kollektivavtal. För uppfinning gäller att Kund får inträda som rättsinnehavare avseende uppfinning enbart enligt gällande lag eller kollektivavtal. Om Uthyrd person använder medtagen programvara eller annat verktyg vid utförande av arbete åt Kund, så övergår inte rätten till sådana verktyg till Kund.
- 14.2 Randstad ansvarar inte för att Resultat medför intrång i immaterialrätt eller övriga rättigheter eller Uthyrd persons olovliga brukande av andras system.
- 14.3 Uppdrag innebär inte att ägande- och/eller nyttjanderätten till immateriella och övriga rättigheter hänförlig till respektive parts processer överförs på den andre parten, inklusive material från tredje part. Under uppdragstid kan Randstad komma ge Kund nyttjanderätt av digitalt verktyg från tredje part som presentation av kandidat. I sådant fall förbinder sig Kund att följa tredje parts nyttjanderegler och att respektera äganderätt av digitalt verktyg.

## 15. personuppgifter

- 15.1 Part ansvarar för att följa tillämplig dataskyddslagstiftning. Inom ramen för Uppdrag bestämmer part ändamålen och medlen för sin behandling av personuppgifter och part är därmed självständigt personuppgiftsansvarig för sådan behandling.
- 15.2 Om Uthyrd person inom ramen för Uppdrag behandlar personuppgifter för Kunds räkning, är Randstad varken personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde för sådan behandling.
- 15.3 Randstads behandling av personuppgifter framgår av dess Integritetspolicy.

## 16. sekretess

- 16.1 Parterna ska hantera konfidentiell information enligt följande: Med konfidentiell information avses sådan information som part uttryckligen angett ska utgöra konfidentiell information samt all annan information om parts verksamhet, produkter/tjänster,

metoder, priser, kalkyler, information av affärsmässig, finansiell, kommersiell och teknisk art, information om personal, underleverantörer, kunder eller information som annars skäligen får anses utgöra konfidentiell information.

- 16.2 Part förbinder sig att iaktta sekretess och att inte till tredje man utlämna konfidentiell information vilken part erhållit från den andre parten i samband med avtal mellan parterna, oavsett i vilken form och på vilket media som informationen erhålls och oavsett om informationen överlämnas skriftligen, muntligen eller på annat sätt om det inte nödvändigtvis måste utlämnas för att parten ska kunna fullgöra sitt uppdrag enligt avtal. Part ska dock alltid ha rätt att utlämna konfidentiell information till bolag inom parts respektive concern inklusive bolag i Randstad oavsett skäl och utan begränsning. Vidare ska sådana bolag inte anses utgöra tredje man under denna punkt 16.

Part åtar sig tillse att samtliga anställda och andra, till vilken konfidentiell information utlämnas enligt ovan, förbinder sig att iaktta sekretessbestämmelserna motsvarande vad som anges här.

- 16.3 Part förbinder sig vidare att inte för egen eller annans räkning använda sig av den andre partens konfidentiella information på annat sätt än vad som är nödvändigt för fullgörandet av avtal.
- 16.4 Parts åtagande om sekretess gäller inte sådan konfidentiell information som:
- är eller har blivit allmänt tillgänglig eller känd utan att part brutit mot sekretessåtagandet;
  - det åvilar part att göra allmänt tillgänglig genom domstolsutslag, myndighetsbeslut eller i övrigt enligt föreskrift i lag.
- 16.5 Parts sekretessåtagande ska gälla under avtalstiden samt för en period om fem (5) år därefter.

## 17. avtalstid

- 17.1 Avtal gäller under den tidsperiod som anges i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse för varje Uppdrag.
- 17.2 Anges ingen tidsperiod gäller avtal tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om en (1) månad i enlighet med punkt 18.
- 17.3 Förlängs eller förnyas Uppdrag förlängs också RAV med motsvarande tid med justering av pris- och eventuellt andra avtalsvillkor.

## 18. uppsägning

- 18.1 Parterna har en ömsesidig uppsägningstid av både enskilt Uppdrag och avtal mellan parterna med en (1) månad om annat inte anges i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse. Uppsägning ska göras skriftligen.

## 19. avtalets upphörande i förtid

- 19.1 Part äger säga upp avtal till omedelbart upphörande genom skriftligt meddelande till den andre parten om:
- den andra parten i något väsentligt hänseende bryter mot avtal och inte har vidtagit rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan; eller
  - den andra parten försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat vis kan antas ha kommit på obestånd eller om den andre parten beläggs med näringsförbud och part inte omedelbart efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande.
- 19.2 Randstad äger rätt att säga upp avtal till omedelbart upphörande om Kund vidhåller begäran om att Uthyrd person ska efterge kravet på god yrkessed eller god sed på arbetsmarknaden. Detsamma gäller om Uthyrd person utsätts

för diskriminering på grund av etnisk härkomst, kön, sexuell läggning, funktionshinder eller annan diskriminering i strid mot gällande lag eller i fall där Kund kräver Uthyrd persons medverkan till sådan diskriminering. Randstad äger vidare säga upp avtal till omedelbart upphörande vid situation enligt punkten 9.2.

- 19.3 Vidtas uppsägning enligt denna punkt ska Kund ersätta Randstad för motsvarande dittills utförda Uppdrag.

## 20. befrielsegrunder

- 20.1 Part får ställa in eller skjuta upp Uppdrag på grund av händelse som inträffar och som part inte rimligen kunnat förutse och som hindrar eller orimligt fördyrar genomförandet av Uppdrag. Part är inte ansvarig för skada eller försening som beror på sådan händelse eller svenskt eller utländskt lagbud eller myndighetsbeslut, våldshandlingar eller risk för våldshandlingar, naturhändelser, plötsligt skadegörande händelser, epidemier, arbetskonflikter eller annan ej förutsebar omständighet. Randstad är inte heller ansvarig för att Uppdrag inställs eller skjuts upp eller för skada eller försening som beror på att här angivna omständigheter drabbar dennes underleverantör. Förbehållet i fråga om arbetskonflikt gäller även om parten själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.
- 20.2 Part ska snarast efter det att händelse enligt punkten 20.1 bedöms föreligga underrätta motparten. Är Uppdrag ännu efter tre (3) månader uppskjutet ska Uppdrag upphöra om inte parterna enas om annat. Om Uppdrag upphör äger Randstad rätt till ersättning för dittills utfört arbete samt kostnader.

## 21. uppgifter i marknadsföring och annan lämnad Information

- 21.1 Samtliga uppgifter i Randstads marknadsföring eller på annat sätt lämnad information om tjänsterna och produkterna såsom pris, prestanda, bildmaterial, annonser, avtalsvillkor, garantier med mera är ungefärliga och endast bindande för Randstad om en uttrycklig hänvisning skett till dessa i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse.

## 22. kontaktpersoner

- 22.1 Vardera part utser var sin kontaktperson, som namnges i ramavtal, offert eller uppdragsbekräftelse. Kund kommunicerar direkt med Randstad kontaktperson och inte med Uthyrd person angående frågor relaterade Uppdrag eller avtal.
- 22.2 Kontaktperson kan för Uppdrag fatta för part bindande beslut.

## 23. meddelanden

- 23.1 Samtliga meddelanden under detta avtal ska ske genom bud, rekommenderat brev eller e-post till parternas i uppdragsbekräftelse överenskomna adresser.
- 23.2 Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:
- om avlämnat med bud: vid överlämnandet;
  - om avsänt med rekommenderat brev: två dagar efter avlämnande för postbefordran; och
  - om avsänt med e-post: vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats.
- 23.3 Adressändring ska meddelas part på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse.

## 24. ändring av villkor

- 24.1 Ändringar och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter.

## 25. överlåtelse

- 25.1 Randstad ges rätt att till annan överlåta förfallna ersättningar enligt avtal och ersättningsanspråk i övrigt som Randstad har på Kund. Vidare ges båda parter rätt att överlåta avtal på annat koncernbolag inklusive bolag i Randstad. För det fall att Randstad överlåter avtal till annat bolag ska Randstad först ha säkerställt att övertagande bolag är väl införstått med avtalsinnehållet och de processer och rutiner som utarbetats mellan Randstad och Kund. I övrigt äger ingen av parterna rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt avtal utan den andre partens i förväg skriftliga godkännande.

## 26. sanktioner

- 26.1 Kund bekräftar att de inte ägs eller kontrolleras av någon som är, och att varken Kund eller något av deras dotterbolag, eller ledande befattningshavare, chefer eller anställda hos dom eller deras dotterbolag är föremål för några Sanktioner.
- 26.2 Kund bekräftar att ingen som äger eller kontrollerar dem, och att varken Kund eller något av deras dotterbolag, eller ledande befattningshavare, chefer eller anställda hos dom eller deras dotterbolag är eller har varit föremål för något krav, förfarande, formell underrättelse eller undersökning rörande Sanktioner.
- 26.3 Kund ska vidta skäliga åtgärder för att tillse att Kund och deras dotterbolag agerar i enlighet med Sanktioner och får inte befatta sig med aktiviteter som innebär att Randstad eller Randstads utyrda personer bryter mot Sanktioner.
- 26.4 Kund ska tillse att de inte till Randstad överföra medel som kommer från verksamhet eller transaktioner med en part som är föremål för Sanktioner eller från något som är i strid med några Sanktioner.
- 26.5 Med "Sanktioner" avses: alla lagar, förordningar, embargon eller restriktiva åtgärder administrerade, utfärdade eller upprätthållna av någon behörig/relevant sanktions myndighet avseende handelssanktioner, ekonomiska sanktioner eller finansiella sanktioner.
- 26.6 Randstad genomför kontroll mot internationella och europeiska sanktionslistor med stöd av tredjepartsleverantör. Randstad kan inte garantera att kontroll är fri från fel eller brister. Randstad ansvarar inte för skada eller kostnader mot individ, Kund, leverantör, underleverantör eller tredjeman som eventuellt drabbar Kund, leverantör eller tredje man med anledning av att denne fattat beslut utifrån resultat av genomförd kontroll som innehåller felaktig eller oriktig uppgift.

## 27. audit

- 27.1 Kund får på egen bekostnad genomföra granskning avseende utförandet av avtal. Granskningens omfattning inkluderar inte information om Randstads andra kunder eller Randstads interna information som inte har direkt samband med utförandet av detta Avtal. Kund accepterar att inte genomföra mer än en granskning per år. Revisorerna ska underteckna Randstads sekretessavtal. Kund ska med 15 dagars varsel skriftligen underrätta Randstad om sin avsikt att genomföra en granskning. Om Randstad inte godkänner det av Kund utsedda granskningsbolaget ska Randstad skicka en skriftlig förklaring inom fem (5) dagar efter Kunds underrättelse om granskning mottagits. I sådant fall ska, utifrån vad som överenskommes, Kund välja ett annat granskningsbolag. Kund försäkrar att granskningen inte kommer att störa Randstads affärsverksamhet. Kund åtar sig att kostnadsfritt skicka en kopia av granskningsrapporten till Randstad.

## 28. tvister

- 28.1 Tvister som uppstår i anledning av avtal ska, med nedan angivet undantag, slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.
- 28.2 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om det omtvistade värdet är mindre än två (2) miljoner svenska kronor och om det omtvistade värdet uppgår till två (2) miljoner svenska kronor eller mer ska Skiljedomsregler tillämpas och skiljenämnden bestå av tre skiljedomare. Det omtvistade värdet omfattar kärandens yrkande i påkallelseskraften samt genkärsmål som framställts i svaret över påkallelseskraften.
- 28.3 Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara Svenska. Svensk lag ska tillämpas på avtal.
- 28.4 Såvitt avser ostridig förfallen fordran äger Randstad dock alltid rätt att framställa krav vid allmän domstol.